



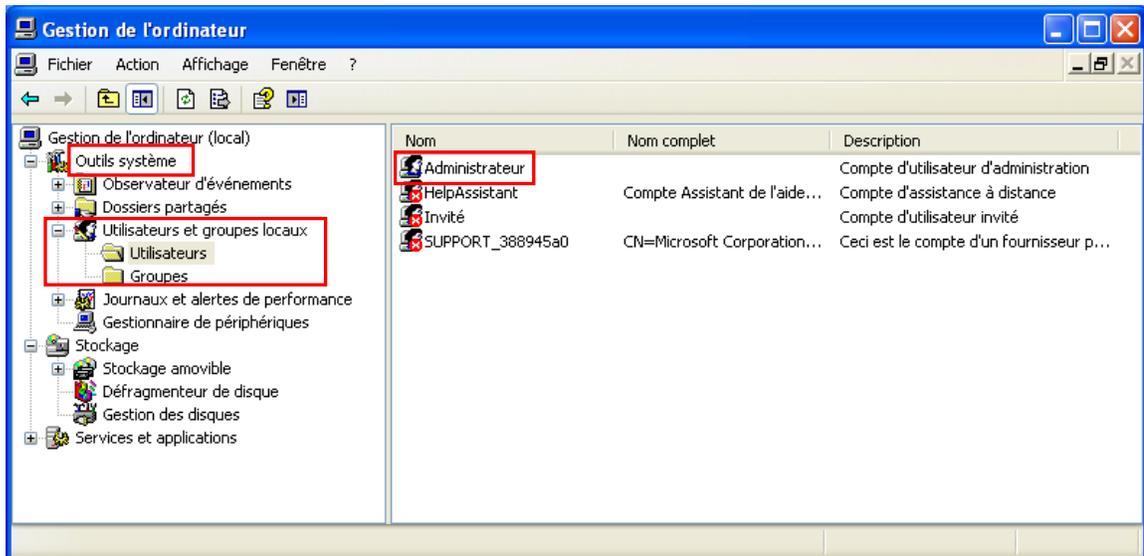
Modifier le mot de passe du compte Administrateur

Par Tera-Solutions Inc.

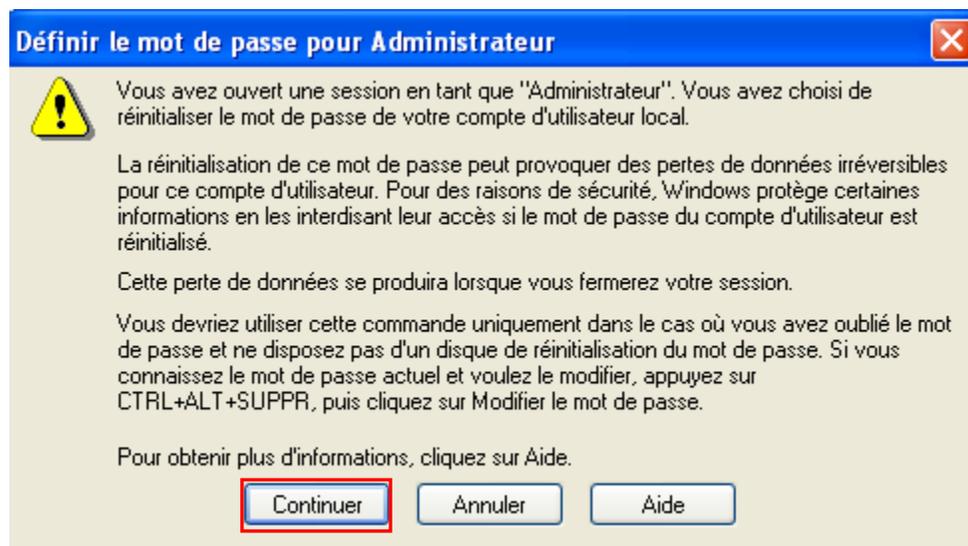
1. Cliquez sur Démarrer
 - a. Faire un clique droit avec la souris sur Poste de Travail
 - b. Cliquez sur Gérer



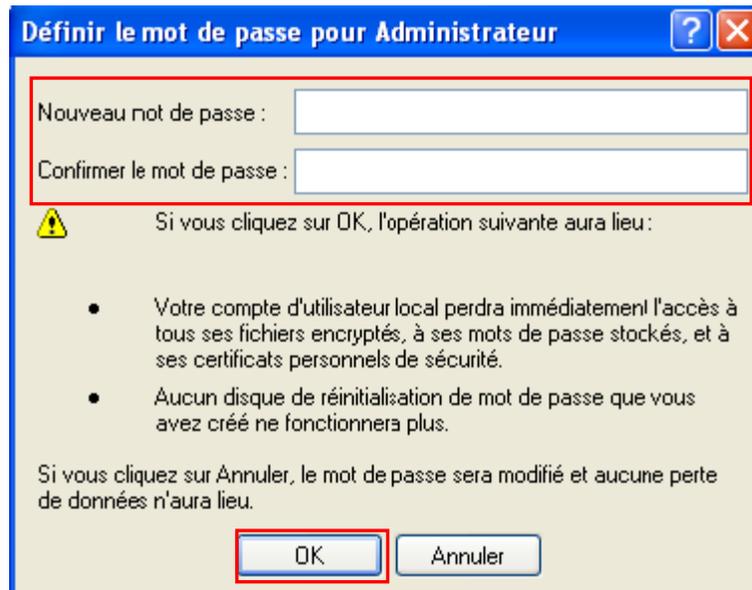
2. Sous **Outils système**, cliquez sur le signe « + » à gauche de **Utilisateurs et groupes locaux**, et cliquez sur **Utilisateurs**



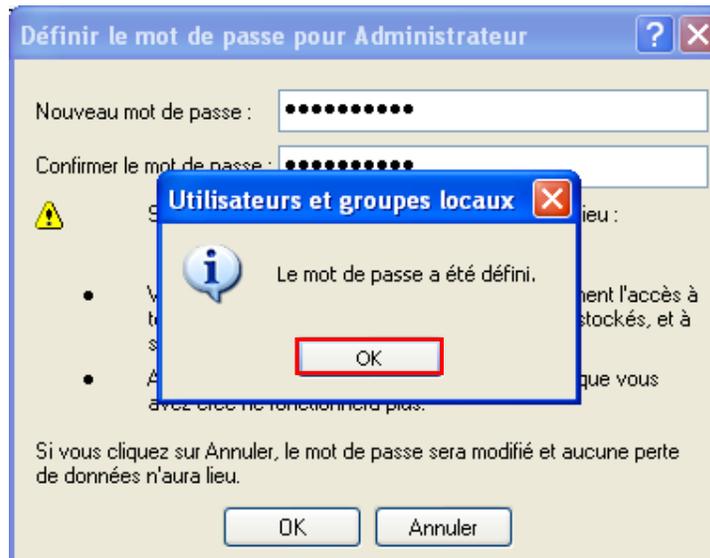
3. Dans la Section de droite, vérifiez le nom du **Compte d'utilisateur d'administration** (normalement Administrateur ou Admin)
4. Faites un clique droit dessus et cliquez sur Définir mot de passe
5. Cliquez sur Continuer sur cette fenêtre



6. Entrez un mot de passe et le prendre en note et ensuite, cliquez sur OK



7. Ce message vous indique que le mot de passe à bien été changer, cliquez sur OK et fermez les fenêtres.



8. Les modifications prendront effets lors du prochain redémarrage de l'ordinateur